

# Schoolgids schooljaar 2018 – 2019



## Inhoud

<b>VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>1. ALGEMEEN</b>	<b>5</b>
<b>DOEL VAN DE SCHOOLGIDS</b>	<b>5</b>
<b>ACHTERGROND INFORMATIE OVER ONDERWIJS</b>	<b>5</b>
<b>HET KIEZEN VAN EEN BASISCHOOL</b>	<b>5</b>
<b>2. DE SCHOOL</b>	<b>6</b>
<b>ALGEMENE CONTACTGEGEVENS</b>	<b>6</b>
<b>SCHOOLGEBOUW</b>	<b>6</b>
<b>SCHOOLGROOTTE</b>	<b>7</b>
<b>VISIE EN MISSIE</b>	<b>7</b>
<b>HET SCHOOLPLAN 2015-2019</b>	<b>7</b>
<b>HET ONDERWIJS OP DE TWESPRONG</b>	<b>7</b>
<b>DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>8</b>
<b>UITSTROOM- EN CITOGEGEVENS VAN DE SCHOOL</b>	<b>9</b>
<b>DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)</b>	<b>10</b>
<b>SCHOLING VAN DE LEERKRACHT</b>	<b>10</b>
<b>ONTWIKKELPUNTEN SCHOOLJAAR 2018-2019</b>	<b>10</b>
<b>3. OUDERS, LEERLINGEN EN SCHOOL</b>	<b>12</b>
<b>INFORMATIEVOORZIENING OUDERS</b>	<b>12</b>
<b>BELEID MET BETREKKING TOT INFORMATIEVERSTREKKING –OPVOEDENDE- EN – NIET OPVOEDENDE- OUDER</b>	<b>12</b>
<b>DE BETROKKENHEID VAN OUDERS</b>	<b>13</b>
<b>DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)</b>	<b>13</b>
<b>DE OUDERVERENIGING</b>	<b>14</b>
<b>DE OUDERKLANKBORDGROEP</b>	<b>14</b>
<b>SCHOOLONGEVALLLENVERZEKERING</b>	<b>15</b>
<b>VERVOER BIJ EXCURSIES EN SCHOOLREIS</b>	<b>16</b>
<b>DE LEERPLICHT</b>	<b>16</b>
<b>DE AANMELDING EN PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL</b>	<b>17</b>
<b>VERLOFREGELING</b>	<b>17</b>
<b>SCHOOLVERZUIM</b>	<b>17</b>
<b>ZIEK MELDEN</b>	<b>18</b>
<b>SCHORSING EN VERWIJDERING</b>	<b>18</b>
<b>VERHUIZING NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL</b>	<b>18</b>
<b>DE BREDE SCHOOL</b>	<b>18</b>

---

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) .....	20
4. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN .....	22
DE ZORG VOOR UW KIND(EREN) .....	22
FASEN BINNEN DE LEERLINGENZORG .....	22
INTERNE BEGELEIDER EN REMEDIAL TEACHER .....	22
HET LEERLINGVOLGSYSTEEM .....	23
HET LEERLINGDOSSIER .....	23
HET VOLGEN VAN DE SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING .....	24
DOUBLEREN .....	24
PLUSKLAS .....	24
HUISWERK .....	25
5. PASSEND ONDERWIJS .....	26
6. EXTERNE INSTANTIES EN PERSONEN .....	27
EXTERNE RELATIES .....	27
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN MIDDEN-LIMBURG .....	27
JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) .....	27
ONDERWIJS BIJ ZIEKTE .....	29
ONDERWIJS INSPECTIE .....	29
STAGEPLAATSEN .....	30
ONDERWIJSBEGELEIDING .....	30
7. SCHOOLORGANISATIE 2018-2019 .....	31
GROEPSINDELING SCHOOLJAAR 2018-2019 .....	31
BIJZONDERE ACTIVITEITEN .....	32
LICHAMELIJKE OEFENING .....	32
SCHOOLBIBLIOTHEEK .....	33
SCHOOLFOTO'S .....	33
PRIVACY (AVG) .....	33
DE TWEESPRONG IN DE PRAKTIJK .....	35
8. PERSONEEL .....	36
HET TEAM VAN BASISCHOOL DE TWEESPRONG .....	36
9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....	37
SCHOOLTIJDEN .....	37
INLOOPTIJD .....	37
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN .....	37
CONTINUROOSTER .....	38
10. MEERDERWEERT .....	39

---

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Tweesprong. In deze gids vindt u alle informatie met betrekking tot de school, het onderwijs en de manier waarop kinderen begeleid worden. Daarnaast delen we ieder nieuw schooljaar een kalender uit met belangrijke informatie en data. Actuele nieuwtjes worden via de nieuwsbrief, ouderportaal en de website van de basisschool gedeeld ( [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl) ).

De keuze voor een basisschool is erg belangrijk voor ouder en kind. Een kind brengt ongeveer 8 jaar van zijn of haar leven op die school door. Een belangrijke periode in het leven die we als school zo goed mogelijk proberen in te vullen.

Het onderwijs is de laatste jaren erg veranderd. Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken zijn begrippen die bijna dagelijks ter sprake komen. Ook is er op digitaal vlak veel ontwikkeling. Zo worden de ICT mogelijkheden op de school goed benut door bijvoorbeeld digitale schoolborden en computers in ieder klaslokaal. Ook deze schoolgids is alleen nog digitaal verkrijgbaar.

Ouders zijn van groot belang voor het reilen en zeilen op een school. We willen de ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken door bijvoorbeeld kringgesprekken en de Medezeggenschapsraad. Aan de andere kant houdt het in dat de school de ouders goed moet voorlichten. Samen hebben we de verantwoording voor de ontwikkeling van een kind. Dit wordt in onze visie sterk benadrukt.

Onze missie: **Basisschool De Tweesprong, samen leren in het hart van Eind.**

Voor vragen, opmerkingen en suggesties over de schoolgids of andere zaken bent u te allen tijde welkom bij de directie of de leerkrachten.

Met vriendelijke groeten,

Team basisschool De Tweesprong

# 1. ALGEMEEN

## DOEL VAN DE SCHOOLGIDS

Deze schoolgids geeft u informatie over het basisonderwijs van Basisschool De Tweesprong en andere scholen die zijn aangesloten bij Stichting Meerderweert.

Jaarlijks ontvangt u een mail met daarin de nieuwe schoolgids waarmee we u informeren over het onderwijs, de doelen en de visie van de school. Tevens is de schoolgids bedoeld als algemene verantwoording naar de ouders toe en kan de schoolgids leiden tot een bewuste keuze voor een bepaalde school.

We raden u aan de gids goed te lezen en deze gedurende het schooljaar te bewaren. Er staan veel algemene zaken zoals contactgegevens in vermeld. De schoolgids is ook te vinden op onze website.

## ACHTERGROND INFORMATIE OVER ONDERWIJS

De scholen uit Weert en Nederweert zijn zogenaamde 'bijzondere scholen'. Zij worden bestuurd door een stichting met een katholieke grondslag. Naast de welbekende basisschool kennen we binnen de stichting ook de Speciale School voor Basisonderwijs (SBO). Een school die extra hulp biedt bij het begeleiden van kinderen die ondersteuning nodig hebben.

De basisschool vindt haar grondslag in de Wet Primair Onderwijs (WPO), een wet waaraan alle basisscholen in Nederland moeten voldoen. Op de basisschool zitten kinderen van 4 tot 12 jaar, verdeeld over 8 groepen. Voor meer informatie kunt u terecht bij 'de onderwijsgids' van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

## HET KIEZEN VAN EEN BASISCHOOL

Het kiezen van een basisschool gaat gepaard met persoonlijke voorkeuren. Zoals de (werk)sfeer van een school, hoe er wordt omgegaan met regels, straffen, beloningen, de omgang met de leerkrachten, de prestaties en de directie. Vooral het laatste is van belang als het gaat om het beleid van een school en de manier waarop er contact wordt onderhouden met ouders.

Ons uitgangspunt is dat iedere leerling anders en uniek is. De school houdt rekening met deze verschillen en helpt het kind waar mogelijk.

Een goede school zorgt voor een continue informatie-uitwisseling over wat er gebeurt op school en hoe het met de kinderen gaat. Die informatie-uitwisseling vindt bijvoorbeeld plaats via ouderavonden, gesprekken en informatie via het ouderportaal en/of de mail. We geven de kinderen waar nodig extra zorg en aandacht. Samen met de ouders proberen we er alles aan te doen om het kind optimaal te laten groeien.

## 2. DE SCHOOL

### ALGEMENE CONTACTGEGEVENS

Basisschool De Tweesprong  
Sint Gerardusstraat 22  
6034 SJ Nederweert-Eind  
Tel : 0495-632712  
Website : [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl)

Plaatsvervangend directeur: Henk Martens  
Telefoonnummer: 06-12651674

Bij het maken van deze schoolgids is nog niet bekend wie de directiefunctie gaat invullen. Voor dringende zaken kunt u terecht bij het team van de Tweesprong op bovenstaand telefoonnummer of u kunt binnenlopen om een afspraak te maken met een van de teamleden.

Wilt u contact opnemen met school voor een mededeling of voor het maken van een afspraak dan kunt u ons bereiken via het ouderportaal of de mail. Wilt u telefonisch contact dan willen we u vriendelijk vragen met onderstaande rekening te houden. Het beste kunt u bellen tussen 08.00 uur en 08.25 uur of 12.05 uur en 12.55 uur. Op andere tijden wordt het onderwijs gestoord. Wij verzoeken u om alleen bij urgente gevallen van bovenstaande tijden af te wijken.

### SCHOOLGEBOUW

De school is gelegen in de kern van Nederweert Eind. De school heeft 5 leslokalen, 1 speellokaal, diverse open werkplekken en enkele dienstruimten. De uitstraling is open en fris. Een school waar iedereen zich welkom zal voelen. Bij de ver-/nieuwbouw in 2014 is de school uitgebreid met peuterspeelzaal Okido.

De speelplaats is modern ingericht en voorzien van spelmateriaal voor alle kinderen. Voor zowel de kleintjes als voor de oudsten is er genoeg te beleven. Een zandbak, diverse klimtoestellen, de supernova, een ballenvanger en goaltjes zijn onderdeel van onze speelplaats. Daarnaast is er gezorgd voor wat zitplaatsen.

De gymlessen worden gegeven in zaal Reigershorst. Groep 1/2 gymt in het speellokaal op school.

## SCHOOLGROOTTE

De school wordt bezocht door ongeveer 105 leerlingen. Natuurlijk varieert dat jaarlijks. Momenteel zijn er werkzaam: ongeveer 6 leerkrachten, een onderwijsassistent, een Interne begeleider, een Remedial Teacher (RT-er, uitleg zie [blz. 23](#)) en de directie. We werken meestal in alle groepen met combinatiegroepen, verdeeld over 4 lokalen. Tevens wordt de centrale hal gebruikt om kinderen te laten werken. De groepsgrootte proberen we steeds zo verantwoord mogelijk te houden.

## VISIE EN MISSIE

De missie van BS De Tweesprong:

### **BASISSCHOOL DE TWESPRONG, SAMEN LEREN IN HET HART VAN EIND**

De kernwaarden van basisschool De Tweesprong zijn:

**PASSIE  
ONTWIKKELING  
VERTROUWEN  
SAAMHORIGHEID**

Voor de volledige uitwerking van de Missie en de Visie verwijzen wij u naar [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl)

## HET SCHOOLPLAN 2015-2019

In het schoolplan staan de beleidskeuzes en ontwikkelpunten voor een periode van vier jaar. Deze keuzes zijn belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs op De Tweesprong.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd het schoolplan te bekijken via [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl)

## HET ONDERWIJS OP DE TWESPRONG

Belangrijk is de sfeer op school. Een sfeer waarbij respect, aandacht en zorg voor elkaar centraal staan, zodat iedere leerling optimale ontplooiingskansen krijgt. De leerkracht heeft respect voor de individuele leerling en toont een stimulerende houding t.a.v. de intellectuele- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerkrachten zorgen naast informatieoverdracht voor een geborgen en vertrouwelijke sfeer op school.

Goed onderwijs is de basis van een school. Het onderwijs van de Tweesprong richt zich op de persoonlijkheidsvorming van het kind. Er wordt rekening gehouden met verschillen in ontwikkeling en tempo van de kinderen. We werken met diverse werkvormen met ruimte voor activiteiten, initiatief, zelfstandigheid en eigenaarschap.

In de eerste twee groepen van het basisonderwijs ligt het accent op 'spelend leren'. In groep 2 komen meer programmagerichte elementen aan bod die inzicht geven in de komende schooljaren. In groep 3 tot en met 8 ligt de nadruk op het daadwerkelijke leerproces wat vervolgens in de volgende groepen wordt uitgebouwd. Om op school een plezierige en werkzame situatie te creëren is het belangrijk dat we enkele afspraken maken met elkaar. Deze zijn terug te vinden in het handboek sociale veiligheid op onze website [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl)

## HANDELINGS- EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken is leerstof op maat aanbieden. De individuele onderwijsbehoeften worden beschreven in leerlingoverzichten en vanuit deze overzichten maken we een groepsplan waar het onderwijs voor de komende tijd in staat.

De kern van opbrengstgericht werken is dat leerkrachten zich in hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Opbrengstgerichtheid wil zeggen het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Op onze website [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl) vindt u het volledige schoolplan 2015-2019 waarin alle ontwikkelpunten voor de komende jaren duidelijk worden weergegeven.

Hebt u hierover vragen, blijf er niet mee lopen. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directie.

## DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### Rapport

In groep 3 t/m 8 krijgt ieder kind twee maal per jaar een rapport. Het betreft een woord/cijferrapport waarin ook de Cito LOVS scores worden vermeld. Het rapport wordt in november, maart en aan het einde van het schooljaar meegegeven. De resultaten bespreken we tijdens de oudergesprekken. Sinds schooljaar 2015-2016 nemen bij deze gesprekken ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 als gesprekspartner deel.

De kinderen van groep 1-2 krijgen op het eind een rapport, dit geldt niet voor de kinderen die gedurende het jaar instromen.

### Entreetoets

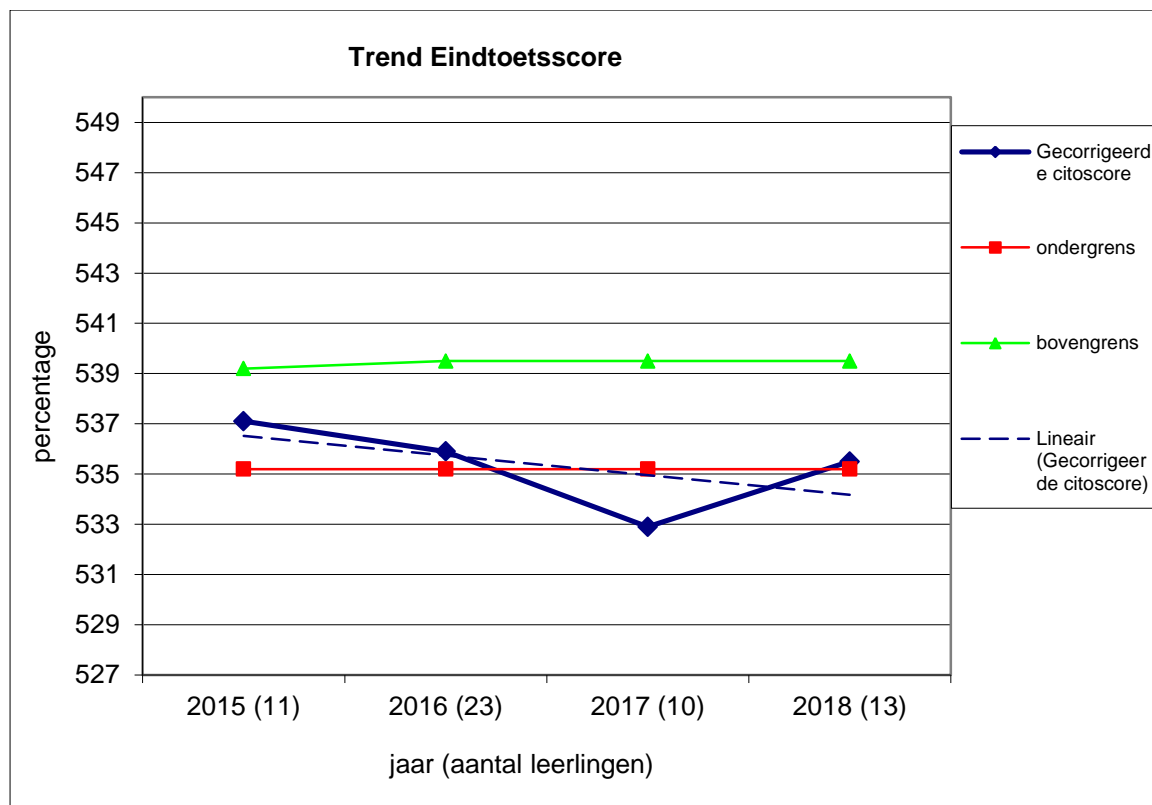
In april/mei/juni wordt in groep 7 de Entreetoets afgenomen. Doel van de toets is een duidelijke indicatie van het niveau van het kind. Door middel van de entreetoets weten we welke onderdelen speciale aandacht moeten krijgen in het laatste schooljaar. Ook kunnen we al een globaal uitstroomprofiel bepalen. De toetsresultaten, de werkhouding, de motivatie en de inzet van het kind worden meegenomen in het schooladvies.

### Cito Centrale Eindtoets

Groep 8 neemt in april deel aan de Cito Centrale Eindtoets. Deze toets geeft een bevestiging over het uitstroomadvies. Uiteraard beslissen de ouders uiteindelijk over de keuze naar welke school hun kind gaat.



## UITSTROOM- EN CITOGEGEVENS VAN DE SCHOOL

**Centrale Eindtoets**

In bovenstaande grafiek kunt u zien waar De Tweesprong thuis hoort en hoe het scoreverloop is geweest in de afgelopen jaren.

Zichtbaar zijn drie lijnen. De rode lijn geeft de ondergrens van de Inspectie aan. Scholen die hier meerdere jaren onder scoren komen vanuit de Inspectie onder verscherpt toezicht.

De groene lijn geeft de bovengrens aan. Een aantal keren achter elkaar hoger scoren dan de bovengrens betekent dat de school de status excellente school krijgt.

De blauwe lijn is de gecorrigeerde score van De Tweesprong. Met gecorrigeerde score wordt bedoeld dat de score is aangepast aan de populatie kinderen.

De blauwe stippellijn laat de trend van De Tweesprong zien. Zichtbaar wordt dat de eindscores een dalende trend laten zien. Deze trend is verklaarbaar en was ook verwacht in relatie met de verwachtingen die we van betreffende groepen mochten hebben. De komende jaren zal deze trend naar verwachting omgebogen worden.

**Waar gaan onze schoolverlaters naartoe?**

Uitgeschreven per 01-08-2018:	13 leerlingen.
1 leerlingen Basis/Kader	Dacapo college
6 leerlingen VMBO	Sint Ursula, LVO Weert, Cita Verde, St. Jan (Maaseik)
4 leerlingen HAVO	LVO Weert
2 leerlingen VWO	LVO Weert

## DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

In september vindt in groep 8 de infoavond plaats waarin de algemene gang van zaken rond de Centrale Eindtoets en advies wordt doorgesproken en uitgelegd. U kunt zich laten informeren door het bijwonen van de informatieavond die voor leerlingen en ouders van groep 8 wordt georganiseerd op de scholen voor VO. Tevens verzorgen de scholen voor VO in januari een aantal open dagen, waarvoor ouders en leerlingen uitgenodigd worden.

Het schooladvies wordt vooral gebaseerd op de kennis en de ervaring die de school heeft opgedaan tijdens de jaren dat uw kind op onze school zit. In het schooladvies wordt met name ook werkhouding, instelling, interesse en studiezijn van uw kind meegenomen. De ervaring leert dat het schooladvies en de schoolkeuze van ouders/leerlingen veelal in overeenstemming zijn.

Als u, in overleg met de leerkracht, samen met uw kind een schoolkeuze gemaakt heeft, moet uw kind in maart worden aangemeld bij een school voor VO. De leerkracht van groep 8 vult voor alle leerlingen een onderwijskundig rapport (OKR) in. U krijgt dit bij het adviesgesprek ter inzage mee.

De scholen voor VO beslissen over de toelating en plaatsing. Vervolgens vindt er door de leerkracht van groep 8 een mondelinge overdracht plaats van elke leerling.

Ouders van leerlingen die op het VO (waarschijnlijk) meer zorg nodig hebben, worden door de leerkracht eind groep 7, begin groep 8 benaderd.

Leerlingen die in aanmerking komen voor de leerwegondersteunende route (LWOO) worden daarvoor aangemeld. Vervolgens vindt er een onderzoek plaats. De resultaten van dit onderzoek worden met de ouders besproken. Dan wordt gekeken welk onderwijs het beste past bij die leerling.

Voor meer informatie over de doorstroming naar het VO verwijzen wij u naar de website van **SWV PO Weert-Nederweert 3103** [www.swvpo3103.nl](http://www.swvpo3103.nl)

## SCHOLING VAN DE LEERKRACHT

Het is belangrijk dat niet alleen de leerling, maar ook de leerkracht zich blijft ontwikkelen. Daarom wordt er jaarlijks een scholingsprogramma opgesteld om de leerkrachten blijvend te scholen. Ook wordt er binnen de stichting MeerderWeert via bijvoorbeeld de MeerderWeert Academie gezocht naar samenwerkingsvormen om meer van en met elkaar te leren.

## ONTWIKKELPUNTEN SCHOOLJAAR 2018-2019

Het schoolplan 2015-2019 van De Tweesprong is gebaseerd op het koersplan van MeerderWeert. Het koersplan MeerderWeert draagt als titel:

MeerderWeert midden in de samenleving  
***Samen leren, boeien en groeien***

De speerpunten zijn:

- **VERBINDEN**

*Samen met anderen inspelen op de veranderende samenleving*

- **TALENTONTWIKKELING**  
*Kinderen voorbereiden op de samenleving die er in de toekomst anders uit ziet dan in het heden*
- **DUURZAME SCHOOLONTWIKKELING**  
*Kwaliteit bieden voor de samenleving door kwaliteit te bieden voor de kinderen*
- **EIGENAARSCHAP EN (PROFESSIONELE) RUIMTE**  
*Bevorderen van een actieve rol in de school en samenleving*

De verander(verbeter)plannen zijn aan deze vier speerpunten gekoppeld. Dit is het hart van ons schoolplan.

### **3. OUDERS, LEERLINGEN EN SCHOOL**

#### **INFORMATIEVOORZIENING OUDERS**

Vanuit de school vinden wij het van groot belang om de ouders juist en tijdig te informeren over hun kind(eren). U mag ervan uitgaan dat als u niets hoort, de leervormen en opvoedingsaspecten van uw kind zich binnen de 'normale' grenzen ontwikkelen. Mocht dat niet zo zijn, wordt u al in een vroeg stadium geïnformeerd om vervolgens samen naar een goede oplossing te zoeken.

U bent altijd welkom op de school met vragen of opmerkingen, bij een leerkracht of bij de directie. Mocht u bij het gesprek iemand met een speciale taak of bevoegdheid willen hebben, dan is dit natuurlijk mogelijk. Denk aan een logopediste of intern begeleider. Anderzijds kan dit vanuit de school ook wenselijk zijn.

Het verkrijgen van informatie is niet alleen een taak van school. Ouders hebben de taak om via de diverse informatiekkanalen van school informatie te halen. De wisselwerking tussen informatie brengen en halen maakt dat zowel ouders alsook de school een optimale communicatie tot stand brengen.

De informatievoorziening richting ouders vindt plaats via:

- Het (vierjaarlijks) schoolplan, het vierjarenplan dat de school maakt. Zie elders in deze schoolgids en op de website van onze school
- De (jaarlijkse) schoolgids
- Informatie en e-mails tussendoor
- Ouderportaal (informatie hierover ontvangt u via de leerkracht van uw kind)
- Jaarlijkse kennismakingsavonden op groepsniveau
- Voorlichtingsavonden VO en CITO-eindtoets
- Eindgesprek advies VO
- Reguliere oudergesprekken.
- Gesprekken op individueel niveau op verzoek van ouders of leerkracht.
- Thema avond(en).
- Om het jaar een Open Dag genaamd "School in bedrijf"
- Jaarlijkse algemene informatieavond in april/mei/juni.
- Ouderavonden in verband met specifieke vieringen (indien nodig).

Meer informatie over de school is te vinden via onze website [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl)

#### **BELEID MET BETREKKING TOT INFORMATIEVERSTREKKING –OPVOEDENDE- EN – NIET OPVOEDENDE- OUDER**

##### **Waarom deze informatie?**

Scholen hebben nogal eens te maken met gevolgen van verstoorde relaties tussen ouders, dat voor dilemma's kan zorgen in de informatievoorziening.

Het ouderlijk gezag is in de wet steeds meer los komen te staan van het bestaan van een huwelijksrelatie.

Ook ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, hebben recht op informatieverschaffing door scholen over de verzorging en de opvoeding van hun kind.

Ouders hebben over en weer de plicht om elkaar op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen van het kind. Voldoet de ene ouder niet aan zijn verplichting, dan kan de andere ouder de school verzoeken om informatie over het kind te geven. Beide ouders worden van dezelfde informatie voorzien.

Als de opvoedende ouder vindt dat de school geen enkele informatie mag verstrekken, dan moet men dat via de rechtbank regelen door middel van een verzoek tot beëindiging van het gezamenlijk gezag.

## **DE BETROKKENHEID VAN OUDERS**

Kwaliteit van onderwijs staat voorop. Hierbij zijn ouders van groot belang. Een open contact tussen ouders en school is nodig om tot goede resultaten te komen. We streven naar een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Vandaar dat we graag een beroep op u doen. Dit kan door het organiseren van activiteiten, uitstapjes, sportdagen, het verrichten van klusjes of het meehelpen in de groep. Ook worden er inhoudelijke gesprekken gevoerd tijdens algemene en groepsouderavonden.

Vanuit de oudervereniging wordt er een klassenouder per groep aangewezen. De klassenouder informeert de andere ouders tijdig wanneer de school hen in wil schakelen om te helpen in de groep. Wanneer er schoolbreed ouders nodig zijn, kunnen deze door de klassenouders of de leerkrachten benaderd worden.

Ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten, mogen dit alleen doen onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht. Het is vanzelfsprekend dat hulpouders integer en op basis van vertrouwelijkheid omgaan met de indrukken die zij opdoen bij hun hulp. Stichting Meerderweert heeft hiervoor een gedragscode opgesteld, deze is op te vragen bij directie.

Ouders kunnen meebeslissen in het beleid van de school via de Medezeggenschapsraad (MR).

## **DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders van leerlingen (oudergeleding/ OMR) en leerkrachten (personeelsgeleding/ PMR). In de MR praten en beslissen ouders en personeelsleden mee over het schoolbeleid. De directie van school is verplicht om de MR over het schoolbeleid te informeren en om advies of instemming te vragen. Zelf mag de MR ook met initiatieven komen en voorstellen bespreken om standpunten kenbaar te maken.

Voorbeelden van onderwerpen die de MR bespreekt zijn: het schoolplan, de schoolbegroting, het formatieplan en de vakantieregeling. De bevoegdheden van de MR zijn sinds 2007 wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

### **Hoe kan ik een onderwerp onder de aandacht brengen?**

Om de ouders en personeelsleden goed te kunnen vertegenwoordigen is het belangrijk om te weten wat er leeft. De MR houdt zelf haar ogen en oren open, maar staat zeker ook open voor suggesties van ouders en personeelsleden. Ouders die een onderwerp willen inbrengen kunnen hiervoor een MR-lid aanspreken of mailen via [mr@de2sprong.nl](mailto:mr@de2sprong.nl)

Daarnaast mag iedere ouder en elk personeelslid als toehoorder naar een MR-vergadering komen. De vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. U kunt de vergaderdata en onderwerpen vinden in het MR-jaarplan in de boekenkast op het Ouderportaal. Hier vindt u ook de notulen en het MR-jaarverslag.

### Samenstelling van de MR:

#### Oudergeleding (OMR)

Sandra van Goor  
Eric Steeghs  
Janneke Stienen

#### Personeelsgeleding (PMR)

Mandy Brentjens  
Inoka Schroeten  
Sabrina Houben

## DE OUDERVERENIGING

Naast de MR is er ook een oudervereniging (OV). De oudervereniging zet zich in voor activiteiten en festiviteiten op de school. De OV organiseert bijvoorbeeld Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, carnaval, schoolreis.

Alle activiteiten worden gefinancierd uit de ouderbijdrage. Deze is vrijblijvend. We moeten er wel bij vermelden dat, indien u besluit de ouderbijdrage niet te betalen, uw kind niet aan de activiteiten mee kan doen. Indien u de bijdrage niet kunt betalen, bieden wij de mogelijkheid om contact op te nemen met directie. Samen wordt dan gezocht naar een oplossing. Wij gaan er van uit dat u graag de ouderbijdrage voldoet, want er worden leuke en gezellige activiteiten georganiseerd voor uw kinderen.

#### Ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is voor 2018/2019 vastgesteld op € 27,50. U kunt dit bedrag overmaken op rekeningnummer: NL 94 RABO 013 55 63 526, Rabobank Nederweert, t.a.v. contributie Oudervereniging BS de Tweesprong. Vermeld hierbij de voornaam + achternaam van uw kind(eren).

Wij vragen u om uw bijdrage te voldoen in september of oktober.

Wanneer uw kind instroomt gelden de volgende bedragen:

Na 1 januari: €17,50. Na het schoolreisje € 7,50.

*U wordt automatisch lid wanneer u de ouderbijdrage voldoet aan het begin van het schooljaar.*

#### Dagelijks bestuur:

Voorzitter:	Mariëlle van de Voort en Kim Horyon	<a href="mailto:mariellevandevooort@gmail.com">mariellevandevooort@gmail.com</a> <a href="mailto:kimhorijon@ziggo.nl">kimhorijon@ziggo.nl</a>
Secretaris:	Chantal Nouwen	<a href="mailto:chantalruud@kpnmail.nl">chantalruud@kpnmail.nl</a>
Penningmeester:	Anne-Marie Hermans	<a href="mailto:e.hermans11@upcmail.nl">e.hermans11@upcmail.nl</a>

#### Overige leden:

Maud Haex	Natascha van Hout	Yolanda Verheijen
Riek Houtappels	Dorianne Wijen	Laura Knapen
Cynthia Koen	Jorine Scheepers	
Marleen Knoops	Kim op 't Root	

## DE OUDERKLANKBORDGROEP

Wij willen als school de ouders de gelegenheid geven om mee te denken over schoolse zaken. Op deze manier willen we de communicatie ouders-school en school-ouders optimaliseren.

Aan het begin van een nieuw schooljaar worden ouders uit alle jaargroepen benaderd met de vraag of zij deel willen nemen aan de ouderklankbordgroep. De samenstelling verandert dus elk jaar.

**Waarom vinden wij een ouderklankbordgroep belangrijk?**

- Korte lijnen. School wil graag weten wat er leeft bij ouders.
- Landelijk en ook op De Tweesprong zien we verschuiving in ouderbetrokkenheid. Ouders willen meer inhoudelijk meedenken over de gang van zaken op school.
- Uit onderzoek blijkt dat goede contacten tussen school en ouders leerprestaties van kinderen ten goede komen.
- De Tweesprong wil middels goede informatie en uitleg de ontwikkeling van school zichtbaar maken.

**LEERLINGENRAAD**

Sinds april 2015 heeft BS De Tweesprong de beschikking over een leerlingenraad. Hierin zitten 2 leerlingen per jaargroep, gekozen uit de groepen 5 t/m 8.

**Waarom een leerlingenraad?**

We willen:

- dat de leerlingen een eigen stem hebben binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen
- de leerlingen beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen
- betrokkenheid met school bevorderen
- verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen
- de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- de leerlingen spelenderwijs laten kennismaken met democratische beginselen
- actief burgerschap bevorderen
- de kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen

**Rol van de leerlingen van de leerlingenraad:**

- stem hebben
- leren deelnemen in een organisatie
- willen meedenken/ iets betekenen voor de Tweesprong
- signalen durven afgeven
- serieus kunnen omgaan met onderwerpen
- navraag durven doen bij anderen
- zo goed mogelijk kijken naar wat er gebeurt in de school
- afspraken controleren
- hulp/informatie zoeken
- eigen mening vormen/geven

**SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING**

Voor ouders die op verzoek van de school hulp bieden bij bepaalde schoolactiviteiten, is door het schoolbestuur de bedrijfsaansprakelijkheid verzekerd door middel van een W.A.-dekking.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen van onze school. Deze verzekering, omvat:

- het gaan naar school,
- het verblijf op school tijdens de schooluren,

- tijdens het overblijven,
- en tijdens het terugkeren naar huis.

Medeverzekerd zijn tevens de risico's van alle, door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies, schoolreisjes en schoolkamp. Deze verzekering geldt overigens niet voor door ongevallen ontstane materiële schade!

Tevens heeft het schoolbestuur een dekking voor verkeersdeelname van medewerkers en vrijwilligers afgesloten.

Ouders die de eigendommen van hun kinderen (denk hierbij aan de fiets, kleding, tablet) aanvullend wensen te verzekeren, kunnen dit doen via [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl)

De verzekeringen hebben wij afgesloten via AON Verzekeringen. [WWW.AON.NL](http://WWW.AON.NL)  
Mocht er door u aanspraak gedaan kunnen worden op deze verzekeringen of bent u op zoek naar verdere informatie, meldt dit dan bij de directeur van de school of op ons bestuurskantoor.

## VERVOER BIJ EXCURSIES EN SCHOOLREIS

Regelmatig worden ouders gevraagd om leerlingen te vervoeren bij excursies en uitstapjes. Wij letten hierbij op de wettelijke voorwaarden voor vervoer van leerlingen per auto.

- De chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs.
- De auto heeft een APK-keuring.
- Een inzittendenverzekering is niet verplicht, wel gewenst.
- Kinderen mogen gebruik maken van de voorste zitting als ze een minimale lengte van 1.50 meter hebben.
- Gebruik van de autogordel is verplicht.
- Wij hanteren als uitgangspunt maximaal 3 kinderen op de achterbank.
- Voor schoolreis wordt in principe gekozen voor busvervoer in verband met het grote aantal kinderen.
- Voor kleinere groepen kan gekozen worden voor vervoer per auto of per fiets, afhankelijk van locatie en activiteit.
- Vanaf groep 5 wordt er regelmatig met de fiets naar excursies gegaan. De keuze voor auto of fiets wordt gemaakt door de leerkracht.

In het belang van u, uw kinderen en de school willen wij deze voorwaarden strikt naleven.

## DE LEERPLICHT

Kinderen mogen volgens de Wet op het Basisonderwijs vanaf de dag dat ze 4 jaar zijn naar school. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. Als kinderen van vier jaar eenmaal naar school komen is het niet vanzelfsprekend dat er buiten de reguliere vakanties vrij genomen kan worden. Dit kan alleen in overleg met leerkracht en directie.

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen komen kennismaken met en oefenen op de school. Zij zullen de school dan incidenteel bezoeken. De kinderen krijgen hiervoor een uitnodiging.

Kinderen die binnen vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden en in de vakantie vier jaar worden, mogen wel nog komen op enkele dagdelen om te wennen. Ze komen nog niet



alle dagen naar school. Na de zomervakantie starten ze met de reguliere uren in de kleutergroep.

Kinderen die 5 jaar worden, zijn vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op hun verjaardag leerplichtig. Voor kinderen van 5 jaar bestaat de mogelijkheid om maximaal 5 uur per week te verzuimen. Dit zijn geen extra verlofdagen. Dit verzuim wordt alleen goedgekeurd als het weekprogramma voor een leerling te zwaar is. Aan de toekenning van dit verzuim gaat altijd een oudergesprek vooraf.

Voor kinderen van 6 jaar en ouder geldt de verlofregeling zoals vermeld in hoofdstuk 3.5. Kinderen doorlopen doorgaans de basisschool in 8 tot 9 jaar. Kinderen moeten de basisschool verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

## **DE AANMELDING EN PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL**

In de gemeente Nederweert is in maart 2018 een centrale aanmeldingsweek voor alle basisscholen. Ouders worden middels een brief van de gemeente uitgenodigd om hun zoon/dochter aan te melden op een van de Nederweertse scholen.

Ouders zijn altijd van harte welkom een afspraak te maken om onze school te komen bezoeken.

Nieuwe kleuters mogen ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag gedurende maximaal drie dagdelen komen 'oefenen'. Hiervoor ontvangen zij ruim van tevoren een uitnodiging.

Op de Tweesprong komend de kinderen de dag na hun vierde verjaardag naar school.

## **VERLOFREGELING**

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat wij ons strikt dienen te houden aan de landelijke regels zoals die gelden voor het verstrekken van verlof en/of extra vakanties.

Dat betekent dat de vastgestelde schoolvrije dagen en vakanties maatgevend zijn. Buiten deze data mag geen verlof gegeven worden. Slechts in uitzonderingsgevallen mag de directeur, na een vooraf ingediend verzoek, verlofuren verlenen.

Tot de uitzonderingen behoren: begrafenissen, huwelijken, ziekte en enkele andere gevallen ter beoordeling van de directeur (dit laatste betreft uitsluitend uitzonderlijke gevallen).

De minister stelt zeer uitdrukkelijk dat vervroegde, verlate en extra vakanties hier niet bij horen. Van bovenstaande regels wordt door ons dan ook niet afgeweken. De directie heeft de uitdrukkelijke opdracht direct melding te maken van ongeoorloofd schoolverzuim indien niet vooraf toestemming is verleend.

Voor alle leerplichtige kinderen geldt dat vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvrije dagen en vakanties minimaal een maand vooraf via het Ouderportaal moeten worden aangevraagd bij de directeur. Hierna ontvangt u bericht of de aanvraag wel of niet gehonoreerd wordt.

## **SCHOOLVERZUIM**

Bij afwezigheid zonder kennisgeving wordt zo snel mogelijk na aanvang van de schoolactiviteiten contact opgenomen met de ouders en geïnformeerd naar de oorzaak van afwezigheid. Bij veelvuldig schoolverzuim, wordt met de ouders gesproken over de achterliggende oorzaken. Het regelmatig meerdere minuten te laat komen, wordt ook beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim.

## ZIEK MELDEN

Als uw kind wegens ziekte of bezoek aan een arts de school moet verzuimen, dan dient u dit voor het begin van de schooltijd via **ouderportaal** te melden. Dit geldt ook voor kinderen die in de pauze binnen moeten blijven en/of niet mee mogen/kunnen doen met de gymlessen. Alle verzuim van leerlingen wordt door de groepsleerkrachten bijgehouden. Ook de reden van verzuim wordt genoteerd.

In geval van besmettingsgevaar verzoeken wij u dit direct aan de school door te geven. In overleg wordt bekeken of het kind de school wel of niet mag bezoeken.

## SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing en definitieve verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel. In principe zal het team van basisschool Tweesprong proberen, door in gesprek te gaan met ouders, te zorgen dat een situatie niet zodanig escaleert dat een leerling verwijderd moet worden. Er kunnen echter situaties ontstaan dat de directeur niet anders kan, dan tot schorsing over te gaan.

Bij een negatieve escalatie in het gedrag van een leerling en/of ernstige vertrouwensbreuk met de ouders/verzorgers kan het noodzakelijk zijn een leerling (tijdelijk) van school te verwijderen.

De procedure rondom schorsing en verwijdering is terug te vinden op onze website.

## VERHUIZING NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL

Als ouders verhuizen en hun kind op een andere basisschool aanmelden, geven zij dit aan bij de directeur van de betreffende school. Na een bewijs van inschrijving van de nieuwe basisschool te hebben ontvangen wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Dit rapport wordt naar de nieuwe basisschool gestuurd. In dit onderwijskundig rapport staat de ontwikkeling van het kind uitgebreid beschreven zodat er een doorgaande lijn volgt op de nieuwe basisschool.

## DE BREDE SCHOOL

Wat is een brede school? Een brede school is het verlenen van een breed aanbod van onderwijs, opvang en vrijetijdsvoorziening waar kinderen en ouders gebruik van kunnen maken vóór en na schooltijd. Natuurlijk hanteren wij hoge kwaliteitscriteria en zorgvuldig geformuleerde pedagogische uitgangspunten.

Scholen binnen MeerderWeert streven ernaar een brede school te vormen met partners die in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn, of instellingen in de buurt.

**TUSSENSCHOOLSE OPVANG**

De Tussen Schoolse Opvang van basisschool De Tweesprong is de verantwoordelijkheid van De Tweesprong en biedt kinderen een gezonde en veilige plek om tussen de middag onder leiding van overblijfkraften te eten en te spelen.

De kinderen die overblijven worden opgevangen door een vaste groep van overblijfmoeders. Zij kunnen altijd invallers/oproepkrachten gebruiken. Dus als u hiervoor interesse heeft: neem gerust contact met hen op.

Hoe verloopt het overblijven?

- Om 12.10 uur is de tafel gedekt voor de kinderen. Het eten en drinken wordt door de kinderen zelf meegebracht. Fruit en/of groente erbij is zeer aan te raden.
- De kinderen van groep 1 en 2 worden uit de klas gehaald.
- Voor de kinderen aan de maaltijd beginnen, spelen ze onder begeleiding 10 minuten buiten.
- Als ze klaar zijn met hun maaltijd gaan ze samen met een van de overblijfmoeders naar de speelplaats. De kinderen mogen kiezen of ze binnen blijven of buiten gaan spelen.
- Bij slecht weer blijven alle kinderen binnen. Er wordt dan geknutseld en de kinderen doen spelletjes.
- Problemen worden door de overblijfkraften opgelost.
- Als het nodig is nemen de overblijfkraften contact op met de leerkracht van uw kind. Indien nodig neemt de overblijfkraft of de leerkracht dan contact op met de ouders.

Aanmelding:

Indien uw kind overblijft, dient u dit minimaal één dag van tevoren door te geven.

Aanmelding voor TSO gebeurt via het Ouderportaal en kan tot 24 uur van tevoren via het Ouderportaal. Wanneer u op de korte termijn uw kind wilt aanmelden kan dit via een telefoontje of berichtje naar onze TSO-coördinator Anita Dings.

U kunt uw kind ook al voor het hele jaar aanmelden via het ouderportaal (bijvoorbeeld bij vaste dagen). Wanneer uw kind een keer niet overblijft, vragen wij u de aanmelding ongedaan te maken via het Ouderportaal. Op deze manier blijven onze overzichtslijsten volledig.

Strippenkaart:

Tevens dient u een strippenkaart te kopen. Deze strippenkaart blijft geldig tijdens de gehele basisschoolperiode. Als er in groep 8 nog strippen over zijn, worden deze uiteraard terugbetaald.

De kosten zijn:

10 strippen € 15.00, 20 strippen € 30.00, 40 strippen € 60.00

Rekening nummer NL 65 RABO 0135500028 tnv Overblijf de Tweesprong.

Wanneer de strippenkaart bijna vol is, ontvangt u een bericht van de medewerkers van de TSO.

Afspraken:

Duidelijke afspraken en een goede structuur zijn noodzakelijk om de veiligheid van alle kinderen te kunnen garanderen, deze worden vastgelegd in het overblijfglement.

De volgende afspraken gelden tijdens het overblijven:

1. Kinderen melden zich om 12.00 uur bij de overblijfkraft voordat ze buiten gaan spelen.
2. Kinderen gaan met respect met elkaar om, dus geen wilde, agressieve en lijflije spellen

3. Duwen en trekken op de Supernova betekent dat leerlingen niet meer op de Supernova mogen die dag.

De exploitatie van de Tussenschoolse Opvang wordt niet gesubsidieerd door derden en komt ten laste van de ouders. De overheid geeft wel subsidie om de overblijfskrachten te scholen. Onze overblijfskrachten hebben allemaal de basiscursus TSO gevolgd.

Inlichtingen bij:

Anita Dings, Vlakwater 4, 6034 SX Nederweert-Eind

Tel: 06 – 13021365

of via de mail [anita.dings@planet.nl](mailto:anita.dings@planet.nl)



## **BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)**

### Waar?

Bij basisschool De Tweesprong aan de Sint Gerardusstraat 22 in Nederweert-Eind.

### Voor wie?

Voor kinderen van 4 t/m 13 jaar.

### Wat?

Bij de BSO worden kinderen na schooltijd, tijdens de schoolvakantie en op schoolvrije dagen opgevangen. De BSO is gezellig en huiselijk. Er wordt gespeeld in een vrolijke en veilige omgeving, ingericht met veel spel en speelmogelijkheden. De kinderen gaan na schooltijd eerst even naar buiten en komen daarna bij elkaar op een vaste plek in de hal van de school. Dit is de basis, van hieruit worden er met kinderen afspraken gemaakt over wat ze gaan doen, met wie en waar.

Naast de hal maken de BSO kinderen gebruik van het lokaal van het peuterprogramma en het speellokaal van de kleuters.

Tijdens de BSO worden er gezamenlijke activiteiten aangeboden, maar kinderen kunnen zich ook even terugtrekken bijvoorbeeld tussen de kussens in het speellokaal of met een boek in de bibliotheek. Kinderen doen gezelschapsspellen, spelen met lego, of gaan lekker naar buiten. Ook kunnen ze creatief bezig zijn en zich bijvoorbeeld uitleven met knutselen.

Tijdens de BSO tijd mogen kinderen gebruik maken van de computers/laptops van basisschool de Tweesprong.

### Door wie?

Door gediplomeerde pedagogisch medewerkers van stichting Okido.

### Openingstijden:

De **VSO** is open op:

- Dinsdag- en donderdagochtend van 7.30 - 8.30 uur.

De **BSO** is open op:

- Dinsdag en donderdag van 15.00 tot 18.00 uur.

Voor meer informatie omtrent openingstijden kunt u contact opnemen met Okido ([info@stichting-okido.nl](mailto:info@stichting-okido.nl))

Okido is gesloten in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar en tijdens 3 weken in de bouwvakantie. De rest van het schooljaar is Okido geopend.

Voor studiedagen en vakanties stuurt Okido een mail naar u als ouders om te inventariseren of er voldoende aanmeldingen zijn om de BSO doorgang te laten vinden. De kinderen worden dan gezamenlijk opgevangen binnen onze locaties in Leveroy of Nederweert-Eind.

#### Kosten

Vraag ons via het email adres [info@stichting-okido.nl](mailto:info@stichting-okido.nl) of [nederweerteind@stichting-okido.nl](mailto:nederweerteind@stichting-okido.nl) de tarievenlijst aan.

#### Meer info

Mocht u meer willen weten, kom dan gerust tijdens onze openingstijden een keertje binnen. We willen u graag meer vertellen en laten zien!

Mocht u iets te wensen hebben, dan horen wij dit graag. Wie weet kunnen we iets voor elkaar betekenen.

We zijn te bereiken op het telefoonnummer: 06-34958535 of 0495-585489.

## **PEUTERPROGRAMMA**

#### Waar?

Sint Gerardusstraat 22  
6034 SJ Nederweert-Eind  
Tel: 06- 34958535

#### Openingstijden:

Het peuterprogramma van Okido is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 12.00 uur.

#### Wat?

Wat biedt het Peuterprogramma uw 2 tot 4 jarige zoon of dochter?

- Veilige en kindvriendelijke ruimtes om te ontmoeten en te spelen. Om op ontdekking te gaan, om van elkaar te leren, om samen te genieten!!
- Een herkenbaar dagritme door middel van dagritme foto's en vaste liedjes.
- Dagelijks biedt Okido: voorlees- of vertelmoment, kringactiviteit, creatieve activiteit, fruit en drinkmoment, zang en bewegingsactiviteiten, aandacht voor zindelijkheid en momenten waarop de kinderen buiten spelen.
- Er wordt gewerkt met thema's: seizoenengebonden: Carnaval, Pasen, lente enz. Niet seizoenengebonden: circus, boerderij, Kinderboekenweek enz.
- Speelhoeken: huis-, boeken-, auto-, knutselhoek. Verder werken is er ontwikkelingsmateriaal zoals bijvoorbeeld nopper, duplo en lego.
- Samenwerkingspartners van Okido zijn de bibliotheek, de gemeente, de jeugdgezondheidsdienst, CJG en natuurlijk de basisschool.
- Om peuters een goede start te laten maken op de basisschool wordt er gewerkt met het Voor en Vroegschoolse programma Peuterplein.
- Kinderopvangtoeslag is een bijdrage in de kosten van de opvang. Deze kunt u ook bij deelname aan het Peuter Programma aanvragen bij de belastingdienst.

## 4. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

### DE ZORG VOOR UW KIND(EREN)

De school zorgt voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Ook als uw kind extra zorg en begeleiding nodig heeft. We zullen in overleg bekijken hoe uw kind op onze school begeleid kan worden.

### FASEN BINNEN DE LEERLINGENZORG

In de begeleiding van leerlingen worden vier fasen van zorg onderscheiden:

<b>Fase 1:</b> Begeleiding door de groepsleerkracht: algemene preventieve zorg in de groep.
<b>Fase 2:</b> Waar nodig krijgen leerlingen extra aandacht van de leerkracht door herhaalde instructie, een aangepaste taak, oefening of extra opdracht. De leerkracht kan ondersteuning vragen bij de remedial teacher. Afspraken worden gemaakt in de groepsbespreking waar de leerkracht, remedial teacher en intern begeleider aanwezig zijn. Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht.
<b>Fase 3:</b> De leerkracht bespreekt een leerling in de leerlingbespreking. Samen met de remedial teacher en intern begeleider wordt de hulpvraag verkend en afspraken gemaakt voor het vervolgtraject. Andere externe deskundigen (als ambulante begeleider, logopediste etc.) kunnen worden geraadpleegd bij toestemming van de ouders.
<b>Fase 4:</b> Wanneer betrokkenen in fase 3 de hulpvraag niet voldoende kunnen beantwoorden wordt de leerling of groep besproken in de consultatie. Hierbij is een externe deskundige (orthopedagoge) aanwezig. Ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

In bovengenoemde vier fasen hopen wij optimale zorg en ondersteuning te bieden op didactisch en/of sociaal emotioneel niveau. Mocht er toch nog extra hulp worden verwacht is het mogelijk om de hulp in te schakelen van het Intern Ondersteuningsteam (IOT) van het samenwerkingsverband. Een verwijzing naar Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) kan een volgende stap zijn.

Een onafhankelijke commissie genaamd Loket Passend Onderwijs, toetst of het kind naar het speciaal onderwijs mag. Daar aan voorafgaand moet de basisschool voldoende inspanningen hebben geleverd om optimale begeleiding te geven aan het kind. Aanmelden bij dit loket door de school is alleen mogelijk met toestemming van de ouders.

### INTERNE BEGELEIDER EN REMEDIAL TEACHER

Op onze school is een interne begeleider leerlingenzorg (IB-er), Karin van den Schoor. Zij is belast met taken die direct te maken hebben met leerlingenzorg:

- Jaarplanning maken voor de observaties en toetsen.
- Plannen en leiden van groeps- / leerlingenbesprekingen en consultaties.

- Plannen en bijwonen van consultatie (spreekuur voor de leerkracht) met de orthopedagoge van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- Zorg dragen voor een goede verslaglegging, met name rondom zorgleerlingen.
- Contacten onderhouden met externe instanties.
- Deelnemen aan netwerkbijeenkomsten Platform Passend Onderwijs, Meerderweert en het volgen van professionaliseringscursussen.
- Het up to date houden van het Cito leerlingvolgsysteem en analyseren aan de hand van trendanalyses en deze bespreken in het team.
- Adviseren en begeleiden van leerkrachten.
- Bewaken en op orde houden van leerlingendossiers en handelingsplannen.
- Nieuwe ontwikkelingen binnen de school inhoudelijk ondersteunen.
- Klassenobservaties.
- Uitwerken van beleidszaken.

Verder hebben wij op school een remedial teacher (RT-er), José Korten. Zij is een leerkracht van onze school die gespecialiseerd is in het helpen van kinderen met een (tijdelijke) achterstand en het helpen van kinderen met een voorsprong. Zij heeft een adviserende en ondersteunende rol richting leerkracht. Samen met de leerkracht draagt zij zorg voor de groeps- en eventuele individuele handelingsplannen. De RT-er werkt met zorgleerlingen zowel binnen als buiten de groep.

Intern begeleider en remedial teacher werken nauw samen om de zorg aan de leerlingen zo goed mogelijk en efficiënt mogelijk af te stemmen.

## **HET LEERLINGVOLGSYSTEEM**

Door middel van toetsen die bij de methode horen en door dagelijkse observaties in de klas, worden de leerresultaten op groeps- en individueel niveau bijgehouden.

Daarnaast hanteren we op onze school het Cito Leerling- en onderwijsvolgsysteem (Cito LOVS).

Naast de beoordeling en de inschatting van de leerkracht geeft dit systeem aanvullende gegevens over het kind. Het kind wordt daarbij, aan de hand van zijn resultaten, ingedeeld in een niveau (ABCDE) en vergeleken met kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Alle kinderen worden daardoor objectief, met dezelfde meetlat, gemeten. Per kind kunnen we in kaart brengen hoe zijn ontwikkeling verloopt.

## **WISEON**

Eén maal per jaar maakt de school voor elk kind een rapportage met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we Viseon, een meetinstrument van Cito. Vanaf groep 5 vullen leerlingen ook zelf deze lijst in. Leerlingen vullen de lijst twee keer per jaar in. De resultaten van Viseon bespreken we met de leerlingen en met de ouders zodat we weten waar de aandachtspunten zitten.

## **HET LEERLINGDOSSIER**

Afspraken, opmerkingen, resultaten van onderzoeken en begeleiding van het kind worden vastgelegd in het digitale leerlingendossier in Eduscope. Dit dossier is vertrouwelijk en voor ouders desgewenst ter inzage op school.

**INFORMATIE-OVERDRACHT LEERKRACHT**

Kinderen hebben niet één maar diverse leerkrachten waarvan ze les krijgen. Het is daarom van groot belang dat leerkrachten op de hoogte zijn van het reilen en zeilen in de groep. Overdracht van leerkracht op leerkracht is daarom van groot belang. Hoe zorgen we voor een goede overdracht?

- Door middel van een logboek in elke klas
- Een weekplanning van de lessen
- In deze weekplanning worden alle kinderen benoemd die extra ondersteuning nodig hebben
- Informatie-uitwisseling via email

**HET VOLGEN VAN DE SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING**

Het is van groot belang dat kinderen zich binnen onze school veilig en geborgen voelen. Vanuit geborgenheid kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is een heel belangrijk aspect binnen de leerlingenzorg. Een kind dat 'lekker in zijn vel zit' kan optimaal functioneren.

Wij starten het schooljaar in alle groepen met activiteiten rondom groepsvorming. Hierbij dient het boek "grip op de groep" als leidraad. Wij laten diverse activiteiten passend bij de verschillende fases van groepsvorming gedurende het hele schooljaar terugkomen in de klas.

Wekelijks vindt in de groep de Sociaal Emotionele kring (SEO-kring) plaats. De leerkracht bespreekt samen met de kinderen welke zaken er goed zijn gegaan in de afgelopen week en samen worden er afspraken gemaakt omtrent zaken die nog beter kunnen met betrekking tot de sociale omgang. Deze afspraken komen centraal te hangen in het klaslokaal.

Wanneer zich een conflict voordoet, bijvoorbeeld tijdens het speelkwartier, spreken de betreffende leerlingen elkaar volgens een bepaalde methodiek aan onder begeleiding van de leerkracht. Met het doel om te leren conflicten zelf op te lossen.

**DOUBLEREN**

Het kan zijn dat de ontwikkeling van de leerling stagneert en dat de leerkracht twijfelt over doorstroming naar de volgende groep. Leerkracht gaat hierover in gesprek met IB-er en RT-er. Daarna volgt overleg met de ouders, want de keuze voor doubleren is een gezamenlijk besluit. Doubleren heeft in de regel alleen zin als er voldoende kans aanwezig is dat het kind middels een extra jaar groeit in ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 spreekt men in dat geval van een verlengde kleuterperiode. In bovenbouwgroepen komt doubleren sporadisch voor. Na bijvoorbeeld langdurige ziekte of andere dwingende redenen.

**PLUSKLAS**

Basisschool de Tweesprong biedt meerbegaafde leerlingen de gelegenheid te werken met uitdagender lesmateriaal. Het doel is de leerlingen in een kleine groep extra instructie te geven over hun verrijkingsmateriaal waar ze in de klas aan werken en/of hen te laten werken met onderwerpen en materialen die aansluiten bij hun interesse.



De leerlingen zijn geselecteerd naar aanleiding van de resultaten van de Citotoetsen en/of een intelligentieonderzoek. Door middel van een bespreking met de groepsleerkracht en leerkracht van de plusklas wordt vastgesteld of de leerling kan deelnemen. De leerkracht van de desbetreffende leerling neemt hierover contact op met de ouders.

Voor kinderen die hoogbegaafd zijn en in de reguliere school niet voldoende uitdaging kunnen vinden, is er nog de meerschoolse Plusklas. Deze wordt op Meerderweertniveau georganiseerd.

Meer informatie kunt u vinden op via [www.de2sprong.nl](http://www.de2sprong.nl)

## **HUISWERK**

Op basisschool de Tweesprong zijn we al in een vroeg stadium bezig om kinderen te leren eigen verantwoordelijkheden te nemen op het gebied van huiswerk en in de hogere groepen met het 'leren leren'.

Het doel van het meegeven van huiswerk is dat kinderen leren plannen; extra oefening/leerstof eigen maken en het vergroten van ouderbetrokkenheid.

Voor meer informatie betreffende huiswerk en 'leren leren' verwijzen wij u naar de boekenkast op het Ouderportaal.

## 5. PASSEND ONDERWIJS

### Passend onderwijs voor ouders en kinderen

Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Een school moet elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aanbieden (zorgplicht). Kan de school dat niet zelf, dan moet zij de ouders een voorstel doen voor een ander, wél passend aanbod binnen hun samenwerkingsverband. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Daarom werken scholen in dezelfde regio samen binnen een samenwerkingsverband (SWV). Voor onze regio is dat samenwerkingsverband Primair Onderwijs Weert-Nederweert. Het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld waarin beschreven is hoe men passend onderwijs in deze regio wil realiseren. Het bestuur van het SWV heeft het niveau van de basisondersteuning in de regio vastgesteld, daarnaast beschrijft elke school hoe de concrete inrichting van en organisatie van de leerlingenondersteuning eruit ziet. Dit is geen statisch document maar wordt bijgesteld aan de hand van ervaringen. Voor meer informatie zie [www.swvpo3103.nl](http://www.swvpo3103.nl). Bij de uitvoering van die extra ondersteuning krijgen scholen ondersteuning van maatschappelijke zorgorganisaties zoals Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en PuntWelzijn en subsidie vanuit gemeenten voor diverse projecten.

MeerderWeert beschikt over een Intern Ondersteunings Team (IOT) dat de scholen adviseert in de realisering van de zorgplicht. Mocht de ondersteuningsvraag van, en de zorg voor een leerling de mogelijkheid van de school overstijgen kan de school bij het Loket Passend Onderwijs (LPO) een aanvraag doen voor advies en consultatie of voor een specifiek arrangement wat buiten de school ligt.

U kunt als ouder te allen tijde het gesprek aangaan met de school over wat uw kind nodig heeft en wat u samen met de school kunt doen. Het eerste aanspreekpunt is de leraar of de intern begeleider.

Voor een meer uitgebreide toelichting verwijzen wij u naar de website van MeerderWeert, kopje ouders/schoolgids/passend onderwijs.

## 6. EXTERNE INSTANTIES EN PERSONEN

### EXTERNE RELATIES

Basisschool De Tweesprong werkt samen met externe instanties en personen die u of uw kind kunnen helpen buiten de school om, zoals:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Jeugdgezondheidszorg
- Kunst en Cultuur
- De Brede School
- Onderwijs bij ziekte
- Lerarenopleiding

### CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN MIDDEN-LIMBURG

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. Je kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van je kind. Advies en hulp is gratis.

Contactpersoon op onze school: Marion Spronck, Telefoonnummer 088-0105952, mailadres [marion.spronck@cjgml.nl](mailto:marion.spronck@cjgml.nl)

Algemeen telefoonnummer CJG: 088-43 88 300

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg

Gemeente Weert / Nederweert

Hoofdkantoor en postadres:

Vogelsbleek 10

6001 BE Weert

[www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)

[info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

#### Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

#### Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

#### Wat doet de GGD nog meer?

##### \* Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

##### \* De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

##### \* Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

##### \* JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

##### \* Ziekteverzuim (M@ZL)

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

##### \* Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

##### \* Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

### Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

### **ONDERWIJS BIJ ZIEKTE**

Wanneer een leerling ziek is, is het van belang dat het ook tijdens ziekte het onderwijsproces zo veel mogelijk blijft volgen. De school kan een beroep doen op de dienstverlening van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL).

Voor meer informatie over ziek zijn & onderwijs in heel Nederland: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

Consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen in Midden-Limburg is:  
Jeanny Fincken Tel. 06-50686814

### **ONDERWIJS INSPECTIE**

De Onderwijsinspectie zorgt voor het naleven van een veilige school.

De taken van de Onderwijsinspectie zijn de volgende:

- Het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften.
- Het bekend blijven met de toestand van het onderwijs; dit gebeurt onder andere door bezoeken aan de scholen, het opstellen van toezichtarrangementen en het verstrekken van inspectierapporten.
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs, dit gebeurt onder andere door overleg met het bevoegde gezag (schoolbestuur), het schoolteam en de besturen van gemeente en provincie.
- Het doen van voorstellen aan de Minister.
- Het verrichten van andere wettelijke taken.

*Contactgegevens:*

Inspectie van het onderwijs:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspectie : 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

**STAGEPLAATSEN**

Als school geven we studenten de gelegenheid om op onze school stage te lopen. We werken samen met PABO Helmond. Stagiaires Onderwijsassistenten komen van de Gilde Opleidingen in Weert en het ROC uit Eindhoven.

Contactpersoon voor stageplaatsen is op De Tweesprong: Mandy Brentjens. Sabrina Houben zal tijdens het verlof van Mandy Brentjens deze taak op zich nemen.

**ONDERWIJSBEGELEIDING**

Om de kwaliteit van ons onderwijs op peil te houden en te verbeteren hebben we expertise ingehuurd van enkele externe onderwijsbegeleiders.

Dit schooljaar werken we samen met:

- Marleen Kock-v/d Logt van Kock; Onderwijs Advies op Maat voor Leren te Uden
- Jacqueline Devens; 3Jade te Stevensweert
- Martien van Litsenburg; Habilis te Eindhoven
- Martine Creemers: Onderwijs Maak Je Samen te Helmond
- Sjoerd Verheijden en Pierre Wolters; Bureau Wolters te Sint Odiliënberg

## 7. SCHOOLORGANISATIE 2018-2019

### GROEPSINDELING SCHOOLJAAR 2018-2019

Op basis van onze visie hebben we voor het nieuwe jaar criteria opgesteld waar een goede groepsindeling aan moet voldoen:

- kwaliteit van onderwijs en sfeer in de groep vinden wij op school erg belangrijk
- alle groepen hebben een duidelijke structuur van leerkrachten
- remedial teaching gebeurt binnen de groep
- de intern begeleider ondersteunt de leerkracht

Dit alles heeft geleid tot onderstaande groepsindeling:

	<b>Gr. 1/2</b>	<b>Gr. 3/4</b>	<b>Gr. 5/6</b>	<b>Gr. 7/8</b>
<b>Ma-mo</b>	Inge Polman	Sabrina Houben	Linda Broods	Inoka Schroeten
<b>Ma-mi</b>	Inge Polman	Sabrina Houben	Linda Broods	Inoka Schroeten
<b>Di-mo</b>	Mariëlle van Haren/ Inge Polman	Sabrina Houben	Linda Broods	Kirsten van Gemert
<b>Di-mi</b>	Mariëlle van Haren/ Inge Polman	Sabrina Houben	Linda Broods	Kirsten van Gemert
<b>Woe</b>	Mariëlle van Haren	Sabrina Houben	Linda Broods	Inoka Schroeten
<b>Do-mo</b>	Mariëlle van Haren	Sabrina Houben	Cindy Kirkels	Inoka Schroeten
<b>Do-mi</b>	Mariëlle van Haren	Sabrina Houben	Cindy Kirkels	Inoka Schroeten
<b>Vrij-mo</b>	<b>Groep 2</b> Inge Polman	Sabrina Houben	Cindy Kirkels	Inoka Schroeten
<b>Vrij-mi</b>	Vrij	Vrij	Cindy Kirkels	Inoka Schroeten

**Naast de lesgevende taken zijn er nog meer taken te onderscheiden op onze school:**

- Mandy Brentjens: ondersteuning binnen en buiten de klas in kleine groepjes. Dit gebeurt voor kinderen die meer instructie nodig hebben en met kinderen die meer uitdaging nodig hebben uit de onderbouw en bovenbouw. Diagnostisch onderzoek wordt individueel door haar afgenomen. Daarnaast heeft zij MT-taken (managementteam). Tot slot zal zij Karin van den Schoor ondersteunen als IB-er.
- Sabrina Houben: ICT taken.
- Henk Martens: plaatsvervangend directeur. Henk zal één dag per week op school aanwezig zijn.
- Karin v.d. Schoor: intern begeleider. Afwisselend één of twee dagen per week op De Tweesprong. Een aantal MT en IB taken overlappen met haar werkzaamheden op De Zonnehof en zijn voor beide scholen van toepassing.
- Inoka Schroeten: Een dag per week heeft zij MT-taken.

**BIJZONDERE ACTIVITEITEN**

Als school zorgen we ervoor dat onze leerlingen de basisschool met voldoende vaardigheden verlaten om in te stromen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast willen we hen ook extra vaardigheden meegeven om goed voorbereid te zijn op de wereld om hen heen.

- Wij werken steeds meer projectmatig.
- Alle groepen doen mee aan **De grote rekendag**.
- In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijke **jeugdverkeersexamen**.
- Als school onderschrijven we de doelstellingen van het Comité **Kinderpostzegels**. Jaarlijks nemen de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan de verkoop van deze zegels.
- De school doet jaarlijks (indien ingeloot) mee aan **het Nationaal Schoolontbijt**.
- Tegen het einde van het schooljaar hebben we natuurlijk het **schoolreisje**.
- Groep 7 en 8 voeren 1x per twee jaar een **musical** op.
- Groep 8 sluit hun basisschoolperiode af met een drie daags **schoolkamp** en een **slotavond**.

Verder vinden er door het jaar activiteiten plaats rond allerlei thema's zoals:

Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Lentekriebels, Kangoeroewedstrijd, De week van de mediawijsheid, Pasen, communieviering/ vormsel (een keer per twee jaar, in schooljaar 2018-2019 is er wel een communieviering), sportdagen, kunst- en cultuurprojecten, projecten vanuit Bibliocenter, Leesplezier enz.

Jaarlijks organiseren wij een schoolfeest voor leerlingen, ouders, vrijwilligers en leerkrachten.

**LICHAMELIJKE OEFENING**

Groep 1/2 gymt op wisselende tijden in de speelzaal van de school.

Groep 3 t/m 8 gymt in de Reigershorst te Nederweert-Eind.

De gymdagen voor 2018-2019 zijn:

Dinsdag: groep 7-8, groep 3-4, groep 5-6

Woensdag: groep 5-6, groep 3-4, groep 7-8

Kan uw kind om een geldige reden niet meedoen met de gymles, dan dient u dit via ouderportaal aan de leerkracht door te geven.



## SCHOOLBIBLIOTHEEK

Basisschool de Tweesprong beschikt over een uitgebreide schoolbibliotheek om de ontwikkeling van het kind door middel van lezen te stimuleren. Daarbij staat het leesplezier natuurlijk voorop! Samen met uw kind hardop voorlezen bevordert de leesontwikkeling en het vergroot de woordenschat.

Gedurende het schooljaar 2018-2019 zal de Combinatiefunctionaris van het Bibliocenter ons blijven ondersteunen bij de leesbevordering op onze school.

In onze bibliotheek kunnen kinderen gratis boeken lenen die ze mee naar huis mogen nemen. We gaan ervan uit dat de boeken zorgvuldig behandeld worden en op tijd weer worden ingeleverd.

## SCHOOLFOTO'S

Elk jaar zorgt de school voor een fotograaf die van elke groep een groepsfoto maakt. Daarnaast wordt van elk kind individueel en eventueel met broertje(s) of zusje(s) een foto gemaakt. U bent vrij om deze foto's wel of niet te bestellen.

## PRIVACY (AVG)

Stichting MeerderWeert neemt privacy serieus. In deze verklaring leest u hoe basisschool de Tweesprong omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van u ontvangen.

### Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de website van Stichting MeerderWeert ([www.meerderweert.nl](http://www.meerderweert.nl)). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot gegevens van uw kind en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website ([www.meerderweert.nl](http://www.meerderweert.nl)).

### Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens van uw kind nodig om uw kind in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van prestaties van uw kind op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie (wettelijke verplichting).

Wij gebruiken persoonsgegevens van uw kind voor deze doelen alleen wanneer het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we uw kind willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier en/of via het ouderportaal (knop: "mijn privacy").

Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over uw kind aan zorgverleners wanneer dit nodig is. Ook wanneer andere bedrijven werk verrichten voor de school, ontvangen zij gegevens van uw kind. Denk daarbij b.v. aan de leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie voor de school doet. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijke afspraken, zodat de gegevens ook daar goed beschermd zijn.

Ook maakt de school gebruik van clouddiensten waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland. De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart persoonsgegevens van uw kind, op servers en op papier, niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan volledig verwijderd. Uitzonderlijk is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heeft u?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt U de school vragen gegevens aan te passen of te wissen wanneer u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken wanneer de gegevens niet meer nodig zijn, u uw toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft, wanneer u daarom vraagt, de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan u mee of stuurt deze op uw verzoek naar een derde partij.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van uw kind? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u deze indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op de website van deze organisatie ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)). De autoriteit kan dan besluiten om een onderzoek te starten.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij precies van uw kind verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website ([www.meerderweert.nl](http://www.meerderweert.nl)).

## DE TWEESPRONG IN DE PRAKTIJK

### Benodigde spullen voor de kleuters

- Voor de bewegingslessen in de speelzaal hebben de kleuters geen gymschoenen nodig. De kleuters gymmen namelijk op blote voeten. Wel dienen zij een t-shirt/gymtruitje en een gymbroek mee te nemen op woensdag en donderdag.
- De werkjes in het platte vlak, werkbladen en tekeningen worden mee naar huis gegeven en kunnen thuis in de, op school gemaakte map, bewaard worden.

### Benodigde spullen voor kinderen van groep 3 t/m 8

- Voor de gymles: (korte) broek, t-shirt en gymschoenen die niet buiten gedragen worden. De kinderen douchen niet na de gymles. Gymspullen gaan na elke gymles mee naar huis.
- Voor laptop gebruik: oordopjes voorzien van naam.
- Verder verzoeken wij de kinderen voorzichtig om te gaan met de uitgedeelde spullen, boeken, schriften en dergelijke. Bij beschadiging of verlies vragen we een vergoeding.
- Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 wordt door school een agenda aangeschaft. Het gebruiken van de agenda wordt door de leerkracht begeleid in het kader van het zelfstandig werken en de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### Verjaardag vieren op school

In groep 1 en 2 wordt uitgebreid aandacht besteed aan de verjaardag van de kleuters. De ouders kunnen hier desgewenst bij aanwezig zijn. Er mag wel gefotografeerd worden, maar met het oog op de privacy is filmen niet toegestaan. Er wordt met klem gevraagd geen foto's met andere dan eigen kinderen op sociale media te plaatsen.

De jarige kleuters mogen trakteren op iets lekkers wat tijdens de viering in de kring meteen opgegeten kan worden.

De verjaardagviering vindt doorgaans plaats aan het einde van de ochtend. De leerkracht en ouders stemmen dit samen af.

Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt de verjaardag van de kinderen gevierd. De jarige hoeft geen traktatie mee te nemen; er staat een trommel met snoep in de klas waar hij/zij mee rond gaat.

### Verdwenen / gevonden voorwerpen

Mocht het gebeuren dat er een gymtas, handdoek, jas, trui of iets dergelijks zoek raakt, eerst zoeken in de bak met gevonden voorwerpen (in de hal bij de garderobe van de leerkrachten), daarna kunt u op school informeren bij de leerkracht.

## 8. PERSONEEL

### HET TEAM VAN BASISCHOOL DE TWEESPRONG

Plaatsvervangend directeur	Henk Martens	<a href="mailto:h.martens@de2sprong.nl">h.martens@de2sprong.nl</a>
Remedial teacher/ interne begeleider/ MT lid	Mandy Brentjens	<a href="mailto:m.brentjens@de2sprong.nl">m.brentjens@de2sprong.nl</a>
Leerkracht	Linda Broods	<a href="mailto:l.broods@de2sprong.nl">l.broods@de2sprong.nl</a>
Leerkracht	Kirsten van Gemert	<a href="mailto:k.vangemert@de2sprong.nl">k.vangemert@de2sprong.nl</a>
Leerkracht	Mariëlle van Haren	<a href="mailto:m.vanharen@de2sprong.nl">m.vanharen@de2sprong.nl</a>
Leerkracht/ICT-er	Sabrina Houben	<a href="mailto:s.houben@de2sprong.nl">s.houben@de2sprong.nl</a>
Leerkracht	Cindy Kirkels	<a href="mailto:c.kirkels@de2sprong.nl">c.kirkels@de2sprong.nl</a>
Leerkracht	Inge Polman	<a href="mailto:i.polman@de2sprong.nl">i.polman@de2sprong.nl</a>
Interne Begeleider/ MT lid	Karin v/d Schoor	<a href="mailto:k.schoor@de2sprong.nl">k.schoor@de2sprong.nl</a>
Onderwijsassistent	Chris Rulkens	<a href="mailto:c.rulkens@de2sprong.nl">c.rulkens@de2sprong.nl</a>
Leerkracht/MT lid	Inoka Schroeten	<a href="mailto:i.schroeten@de2sprong.nl">i.schroeten@de2sprong.nl</a>
Administratieve ondersteuning	Wilma Willekens	<a href="mailto:w.willekens@de2sprong.nl">w.willekens@de2sprong.nl</a>
Interieurverzorgster	Anne-Marie Hendriks	

## 9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### SCHOOLTIJDEN

Dag	Groep	Ochtend	Middag
Maandag	1 t/m 8	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Dinsdag	1 t/m 8	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Woensdag	1 t/m 8	8.30-12.30 uur	vrij
Donderdag	1 t/m 8	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	2 t/m 4	8.30-12.00 uur	vrij
Vrijdag	5 t/m 8	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur

Groep 1 heeft op vrijdag vrij.

### INLOOPTIJD

Van 8.25 uur tot 8.30 uur en van 12.55 uur tot 13.00 uur kunnen de kinderen naar binnen komen in de klas. Dit noemen we de inlooptijd. We willen om 8.30 uur en 13.00 uur meteen beginnen met het onderwijs aan de kinderen, daarom vragen we alle ouders voor 8.30 uur en 13.00 uur uit de klas te zijn, zodat we op tijd kunnen starten.

### SURVEILLANCE

's Morgens is er surveillance op het schoolplein vanaf 8.20 uur. In de middag is dit vanaf 12.50 uur. Kinderen zijn i.v.m. het overblijven welkom op het schoolplein vanaf 12.50 uur

### VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Het schooljaar begint op maandag 20 augustus 2018 en eindigt op vrijdag 5 juli 2019.

#### Vakanties

Herfstvakantie:	15 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie:	24 december t/m 4 januari 2019
Carnavalsvakantie:	4 t/m 8 maart 2019
Meivakantie:	22 april t/m 3 mei 2019
Zomervakantie:	8 juli t/m 16 augustus 2019

De vrijdag voor de carnavalsvakantie wordt ingevuld als carnavalsviering voor groep 1 t/m 8. De kinderen komen dan dus een extra (mid)dag naar school. Deze extra uren worden bij het totaal aantal uren opgeteld. Er wordt dus geen vrije middag voor deze dag gepland.

#### Vrije dagen

Tweede Paasdag:	Maandag 22 april 2019
Hemelvaart:	Donderdag 30 mei 2019 en vrijdag 31 mei 2019
Meerderweertdag:	Vrijdag 7 juni 2019
Pinksteren:	Maandag 10 juni 2019

**Studie(mid)dagen voor de leerkrachten. De kinderen hebben dan vrij.**

Vrijdag 7 september 2018  
Maandagmiddag 5 november 2018  
Donderdag 6 december 2018  
Dinsdagmiddag 22 januari 2019  
Maandag 18 februari 2019  
Donderdagmiddag 28 maart 2019  
Dinsdag 11 juni 2019

**CONTINUUROOSTER**

De vrijdag voor de meeste vakanties (zie kalender) is er voor groep 5 t/m 8 een continurooster gepland. Dit betekent dat de kinderen van thuis een lunchpakketje meenemen om op school te nuttigen. We blijven allemaal gezamenlijk over. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De school is die middag om 14.00 uur uit. Deze dagen staan benoemd in de kalender.

## 10. MEERDERWEERT

### MeerderWeert

Voor meer informatie per onderwerp verwijzen wij u naar onze website: [www.MeerderWeert.nl](http://www.MeerderWeert.nl) onder het kopje *ouders/schoolgids*

### Inrichting Stichting MeerderWeert

Basisschool de Tweesprong valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting MeerderWeert. De organisatorische inrichting van MeerderWeert (algemene informatie, bestuursfilosofie, Raad van Bestuur, Raad van Toezicht, administratie Amenso en GMR) kunt u terugvinden op de website onder het kopje 'MeerderWeert' en het kopje *ouders/schoolgids/inrichting*.

### Beleidsdocumenten en verantwoording

Op onze website onder het kopje *ouders/schoolgids/beleidsdocumenten* treft u de belangrijkste beleidsdocumenten, waaronder het koersplan en het bestuursformatieplan. Ook vindt u hier het jaarverslag en de jaarrekening.

### Speerpunten voor MeerderWeert

In 2015 is het koersplan 2015-2019, met als kernthema: 'MeerderWeert midden in de samenleving' vastgesteld. Als speerpunten voor de komende jaren zijn benoemd: verbinding, talentontwikkeling door boeiend onderwijs, duurzame schoolontwikkeling en eigenaarschap en (professionele) ruimte. Het koersplan treft u aan op de website van MeerderWeert, kopje: *ouders/schoolgids/beleidsdocumenten*.

### Integraal KindCentrum (IKC)

MeerderWeert stimuleert alle scholen binnen de stichting zich te ontwikkelen tot een integraal kindcentrum. Bij een aantal scholen wordt dit al concreet in uitvoering gebracht. Het bijzondere aan een IKC is de intensieve samenwerking tussen verschillende partijen die allen de ontwikkeling van het kind als centraal uitgangspunt hebben. Voor meer informatie over een IKC kunt u terecht op de website van MeerderWeert, kopje *ouders/schoolgids/IKC*.

### Algemene zaken

Op de website onder het kopje *ouders/schoolgids/algemene zaken* treft u informatie aan over: leerplicht, verlofregeling, schorsing en verwijdering, verzekeringen, gedragscode, AVG privacybeleid, klachtenregeling, onderwijsinspectie, sponsoring, ouderbijdragen en kunst&cultuur op school.