

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
Notulen 17-09-2019

Aanwezig: Sandra Loijen, Sandra van Goor, Bart Smeets, Janneke Stienen, Sabrina Houben, Mandy Brentjens, Renée Smeets

Afwezig: -

Agendapunten:

1. Mededelingen en bijzonderheden

(Verkeer/ARBO/groepen/sociale veiligheid)

- De PMR geeft een toelichting op de ontwikkeling op het gebied van de groepsdynamische processen (sociaal emotionele ontwikkeling).

Mevr. Smeets vervangt vanaf dit schooljaar mevr. Schroeten als contactpersoon verkeer. De verkeerssituatie bij de kleuters wordt besproken. Het is van belang dat de verkeerssituatie bij de kleuterspeelplaats goed in de gaten gehouden wordt. Met regelmaat staan fietsen op straat geparkeerd. Mevr. Smeets zal navraag doen bij de gemeente of het mogelijk is om een gedeelte van een groenstrook bij de stoep te trekken, zodat er meer ruimte is voor ouders om de kinderen op te halen.

Mevr. Houben licht de informatieavonden toe. Na feedback uit de ouderklankbord groep is er dit schooljaar voor gekozen om de informatieavonden in week 2 te plannen. Het team is tevreden over de opkomst. In de eerste weken van het schooljaar hebben we als team gesproken over actief surveilleren. De regels rondom voetbal en superbal zijn met de leerlingen besproken en zichtbaar gemaakt op het schoolplein. Alle leerkrachten en personeelsleden die op school aanwezig zijn lopen buiten tijdens het speelkwartier en lopen verdeeld over het schoolplein. We zijn tevreden over deze aanpak.

Mevr. Brentjens vult hierbij aan dat we tijdens de eerste weken van het schooljaar, de gouden weken, veel aandacht hebben gehad voor groepsdynamische processen (grip op de groep). Nieuwe leerkrachten zijn hierin meegenomen.

2. Rondvraag

Mevr. Stienen vraagt of het mogelijk is om nieuwe leerlingen al aan te melden bij de BSO? Dit wordt door dhr. Smeets opgepakt met Mevr. Verboogen van Okido.

Mevr. Loijen heeft een mail gekregen over aanmelding voor een MR-cursus. Ze zou hier graag aan deelnemen. Mevr. Brentjens gaat eerst bij de GMR navragen of er op MeerderWeerniveau een cursus georganiseerd wordt.

3. Verslag vergadering 12-06-2019 en actiepunten 12-06-2019

De notulen zijn goedgekeurd en worden in de boekenkast op ouderportaal gezet.

4. Stukken ter besluitvorming:

- Activiteitenplan MR
- Jaarverslag MR

5. Ingekomen stukken:

- Verslag GMR (23-06-2019)
- Jaarverslag MR (20-08-2019)
- Jaarverslag MeerderWeert (22-08-2019)
- Diepte analyse n.a.v. E-toetsen (22-08-2019)
- Activiteitenplan MR (22-08-2019)

6. Inzet werkdrukverminderingsgelden

Instemmingsrecht PMR – artikel 12a

Directie geeft een toelichting op de manier waarop de werkdrukverminderingsgelden worden ingezet in 2019-2020.

Dhr. Smeets licht toe hoe werkdrukverminderingsgelden ingezet worden. Dit wordt nog geëvalueerd met het team. De MR geeft de tip om dit ook met leerlingen te evalueren.

7. Schoolontwikkelplannen 2019-2020

Instemmingsrecht MR – artikel 10a

Directie geeft een toelichting op de stand van zaken m.b.t. de schoolontwikkelplannen 2019-2020.

Onze school heeft uitstel gevraagd voor het opstellen van het nieuwe schoolplan in verband met het wisselen van directie. Dit is goedgekeurd. Dit schooljaar zal er gestart worden met het herijken van de missie/visie. Hieruit zullen nieuwe schoolontwikkelplannen voortkomen en/of lopende schoolontwikkelplannen aangepast worden. De huidige plannen vinden dit schooljaar doorgang. In januari moet er een nieuw schoolplan 'light' liggen. Hierin wordt kort de missie/visie beschreven en de uitwerking zit erachter in de vorm van schoolontwikkelplannen. De regiegroepen zijn verdeeld. Hierbij is gekeken dat er ten minste één persoon in de regiegroep actief blijft.

8. Diepte-analyse n.a.v. E-toetsen

Ter informatie.

PMR en directie geven een toelichting op de diepte-analyse van de E-toetsen.

Mevr. Brentjens licht toe hoe de diepte-analyse van de E-toetsen tot stand gekomen is en hoe hier een vervolg aan gegeven is. Tijdens de studiedag hebben leerkrachten van dezelfde groepen (clusters) van basisschool de Zonnehof en de Tweesprong samen gezeten om te sparren over de aanpak op de verschillende vakgebieden in de klas. Hieruit is een vervolgspraak gemaakt om de aanpak te evalueren.

9. Activiteitenplan MR

Instemmingsrecht OMR – artikel 24g

Het jaarplan wordt bekeken en vastgesteld. Engels is toegevoegd aan het jaarplan.

10. Taakverdeling MR

De diverse taken van de MR worden verdeeld.

Voorzitter: Sandra van Goor

Secretaris: Mandy Brentjens

Penningmeester: Sabrina Houben

Verkiezingscommissie: Renée Smeets, Sandra van Goor

PR: Janneke Stienen

11. Jaarverslag

Het jaarverslag van de MR van schooljaar 2018-2019 wordt bekeken en vastgesteld. Het verslag wordt in de boekenkast op het ouderportaal gezet.

12. MR in de toekomst

Er zijn afspraken gemaakt over het onderzoeken naar de vormgeving van de MR in de toekomst. Voor de volgende vergadering wordt alvast onderzoek gedaan op andere scholen en het CNV. De PMR gaat op scholen navraag doen hoeveel leden in de PMR zitten. De ouders doen dit voor de OMR.

13. Sluiting om 21.30 uur

Volgende vergadering woensdag 13 november 2019

Nummer	Actie	Wie	Gedaan
Schooljaar 2019-2020			
19/20-11	De ICT'er plaatst het jaarverslag van de MR in de boekenkast op het ouderportaal.	Mevr. Houben	X
19/20-10	De penningmeester vraagt het financieel overzicht op bij Meerderweert.	Mevr. Houben	
19/20-09	Uren bijhouden	PMR	
19/20-08	Via info-intern terug laten komen wat de inhoud van een oudergesprek is (Cito). Pakt iedereen dit op dezelfde manier aan?	Dhr. Smeets	
19/20-07	MR-leden lezen de notulen van de GMR en stellen indien nodig vragen of plaatsen opmerkingen.	MR-leden	
19/20-06	Engels agenderen op een MR-vergadering. Wat vinden we van het huidige aanbod?	Mevr. Brentjens	
19/20-05	De notulen zijn goedgekeurd. De ICT'er zet de notulen in de boekenkast.	Mevr. Houben	X
19/20-04	GMR een bericht sturen voor de cursus MR.	PMR	x
19/20-03	Terugkoppelen aanmelden BSO in de vakanties (nieuwe ouders).	Dhr. Smeets	
19/20-02	Nieuwe ouders uitnodigen voor de informatieavond in week 2 van het schooljaar. Hoe is dit in groep 1/2 gegaan?	PMR	
19/20 -01	Navraag doen bij de gemeente of de groenstrook van de gemeente bij de stoep getrokken kunnen worden.	Contact-persoon verkeer	
18/19-44	Invulling vakken en urenverdeling onder de loep nemen. Agenderen. Engels staat er weinig op.	Mevr. Brentjens	