

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
Notulen 22-09-2020**

Aanwezig: Sandra v. Goor, Sandra Loijen, Sabrina Houben, Bart Smeets, Renée Knapen
Afwezig: Janneke Stienen

Agendapunten:

1. Mededelingen en bijzonderheden

(Verkeer/ARBO/groepen/sociale veiligheid)

- De PMR geeft een toelichting op de ontwikkeling op het gebied van de groepsdynamische processen (sociaal emotionele ontwikkeling).
- Heeft de OMR iets terug gehoord wat betreft de informatie die ter vervanging van de informatieavond is verstrekt en t.a.v. de kennismakingsgesprekken? Deze onderwerpen worden in de ouderklankbordgroep nog uitgebreid besproken.
- Hoe gaat OMR zich presenteren nu er geen infoavond is geweest?
- Basiscursus MR woensdag 27 januari 2021 (aanmelden via y.hermans@meerderweert.nl)
- Reflection day; Net als voorgaande jaren nemen we deel aan Reflection day om de zichtbaarheid in het verkeer te vergroten.

Mevr. Houben en mevr. Knapen lichten toe hoe ze de start van het schooljaar hebben ervaren. Beiden merken dat er een goede sfeer in de klassen hangt, er rust in de school is en dat we allemaal goed gestart zijn. Zowel groep 1 t/m 4 als groep 5 t/m 8 zoeken vanaf het begin van het schooljaar meteen de samenwerking op, zodat er ook tijdens het groepsdoorbrekend werken aandacht is voor groepsvorming. Mevr. Van Goor geeft aan hoe ze de informatieavond ervaren heeft. In groep 7/8 heeft de informatieavond van het VO via Teams plaatsgevonden en de algemene presentatie is verspreid via het ouderportaal net als in de andere groepen. Mevr. Van Goor geeft aan dat ze op de middelbare school ervaren heeft dat het fijn is dat dia's besproken worden. Ze gaf aan dat ze het jammer vond dat de presentaties die verstuurd zijn, niet meer mondeling besproken zijn. Het praatpapier hebben de ouders als prettig ervaren. Het was een fijn gesprek als voorbereiding op het kennismakingsgesprek. Ze vonden het fijn dat het kind zelf nadenkt over de doelen voor het komende jaar.

Mevr. Van Loijen geeft aan dat een mooi vervolg zou zijn dat leerkrachten ook aan het kind vragen wat een leerkracht anders zou kunnen doen.

2. Rondvraag

- Mail ouderklankbordgroep: OMR overleggen welke ouder aansluit bij de vergadering. Dit wordt overlegd en er zal een ouder aansluiten.
- Vergadertijdstippen worden besproken. Nu vergadert de MR op de Zonnehof altijd om 18.30u, zodat dhr. Smeets bij beide MR-en aan kan sluiten. De vraag is of dit af en toe ook omgedraaid zou kunnen worden, zodat de Zonnehof soms ook om 19.30u met de vergadering kan starten.

3. Verslag vergadering 18-06-2020 en actiepunten 18-06-2020

De notulen zijn door iedereen doorgenomen en worden in de vergadering goedgekeurd.

4. Stukken ter besluitvorming:

- Activiteitenplan MR

- Jaarverslag MR

5. Ingekomen stukken:

- Jaarverslag MR (25-06-2020)
- Activiteitenplan MR (11-09-2020)

6. Inzet werkdrukverminderingsgelden

Instemmingsrecht PMR – artikel 12a

Directie geeft een toelichting op de manier waarop de werkdrukverminderingsgelden worden ingezet in 2020-2021.

Dit punt is besproken in de laatste vergadering voor de zomervakantie. Dhr. Smeets vult aan dat Natascha Geraedts bij ons op school werkzaam is als onderwijsassistent. Zij volgt de Pabo, loopt stage en zal op de Tweesprong als onderwijsassistent werken.

Daarnaast zal Marlous Josiassen als vervangster starten binnen de stichting Meerderweert. Zij heeft als stamscholen de Zonnehof en de Tweesprong. Hier zal ze werkzaam zijn op het moment ze niet hoeft te vervangen op een andere school.

Mevr. Loijen komt terug op een punt uit de vorige vergadering: formatie. Ze geeft aan nog nagedacht te hebben over de groeps groottes. Ze merkt op dat er in groep 4 een leerling minder zit dan vooraf bekend was en de kleutergroep een hele grote groep is. Dhr. Smeets licht toe hoe deze keuze tot stand is gekomen en dat het komt vanuit onderwijsbehoeften. We durven zaken ook bij te stellen mocht dit nodig zijn.

7. Schoolontwikkelplannen 2020-2021

Instemmingsrecht MR – artikel 10a

Directie geeft een toelichting op de stand van zaken m.b.t. de schoolontwikkelplannen 2020-2021.

Dit punt is vorig schooljaar besproken tijdens de laatste vergadering. Dhr. Smeets vult aan dat er een interview heeft plaatsgevonden met Puck Lamers van Onderwijs Maak Je Samen en een externe commerciële partij over het missie-visie traject wat we doorlopen hebben. Het is echt uniek dat er één missie-visie tot stand is gekomen op twee scholen. Ook Okido is in dit missie-visie traject meegenomen, waardoor er een doorgaande lijn gecreëerd is. Er is door de pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten samen gekozen voor één instrument om de ontwikkeling van het jonge kind te volgen.

Mevr. Van Goor vraagt of er ook een samenwerking is tussen het Zonnetje (kinderopvang). Dhr. Smeets licht toe waarom dit niet zo is.

8. Diepte-analyse n.a.v. E-toetsen

Niet van toepassing i.v.m. Corona. E-toetsen worden ingezet om beginsituatie in kaart te brengen. De bevindingen hiervan worden op 28 september gedeeld en verwerkt in de nieuwe groepsplannen.

Dhr. Smeets vragen een foto te maken voor op Ouderportaal

Besloten gedeelte van de MR-vergadering

9. Activiteitenplan MR

Instemmingsrecht OMR – artikel 24g

Het jaarplan wordt bekeken en vastgesteld.

Het activiteitenplan is doorgenomen. Er is afgesproken dat bij het maken van de agenda goed bekeken wordt of punten echt besproken moeten worden. Wanneer dit niet het geval is, worden de punten niet op de agenda gezet, maar wordt wel in de mail aangegeven welke punten weggelaten zijn.

10. Taakverdeling MR

De diverse taken van de MR worden verdeeld.

Voorzitter: Sandra van Goor

Secretaris: Renée Knapen

Penningmeester: Sabrina Houben

Verkiezingscommissie: Sandra Loijen + Sabrina Houben

PR: *wordt de volgende keer nog besproken.*

Jaarverslag maken: Sandra Loijen + Renée Knapen

Gedurende dit jaar zullen we bekijken of een ander MR lid meer betrokken kan worden richting het voorzitterschap.

11. Jaarverslag

Het jaarverslag van de MR van schooljaar 2019-2020 wordt bekeken en vastgesteld.

Mevr. Brentjens heeft het jaarverslag geschreven. Het is een heel mooi en volledig verslag.

12. Behoeftetepeiling continuooster

Dhr. Smeets zal zich gaan oriënteren bij andere scholen om een beeld te krijgen van hoe zij dit proces doorlopen hebben zodat we de stappen op de juiste wijze zetten. Onderdeel hiervan is dat er contact wordt gezocht met Okido en verenigingen etc. De MR wordt geïnformeerd over de stappen en zal worden meegenomen in het proces, voordat het onderzoek naar ouders wordt uitgezet.

Dhr. Smeets geeft aan dat ouders en leerlingen door de coronaperiode hebben kunnen ervaren hoe het is om een hele dag naar school te komen. Hij geeft aan dat het belangrijk is om goed onderzoek te doen en komt terug met bevindingen bij de MR. We willen achteraf terug kunnen kijken op het feit dat het proces goed doorlopen is, wat de uitkomst dan ook mag zijn.

13. MR in de toekomst

Afspraken maken over welk lid niet meestemt, mocht het ooit op stemmen aan komen. De afspraken worden op papier gezet en ondertekend door alle MR-leden.

We hebben een overeenkomst opgesteld waarin aangegeven is dat Mevr. Van Goor en mevr. Stienen stemrecht hebben. Mevr. Loijen heeft aangegeven het niet erg te vinden om geen stemrecht te hebben. Hier is goed over gesproken en dit is genoteerd in een overeenkomst. Dit formulier laten mevr. Houben en mevr. Knapen nog nalezen door dhr. Smeets. Vervolgens zal de overeenkomst ondertekend worden.

14. Sluiting om 21.30 uur

Volgende vergadering woensdag 25 november 2020 om 19.30 uur

Actielijst schooljaar 2020 - 2021

Nummer	Actie	Wie	Gedaan
19/20 - 10	Mevr. Loijen zal na iedere vergadering in het kort noteren wat er besproken/gedaan is, als voorbereiding op het jaarverslag. Mevr. Knapen zal hierbij ondersteunen waar nodig.	Mevr. Loijen	
19/20 - 9	Mevr. Van Goor vraagt aan mevr. Stienen of ze weer stukjes voor op het ouderportaal wil schrijven vanuit de MR en of ze de rol van de PR weer op zich wilt nemen.	Mevr. Van Goor	
19/20 - 8	Vooraf goed bekijken in het activiteitenplan welke punten op de agenda komen. Zaken die niet op de agenda gezet zijn, worden benoemd bij het versturen van de agenda.	Mevr. Knapen – mevr. Houben	
19/20 - 7	Mevr. Van Goor vraagt aan mevr. Stienen of het mogelijk is om af te wisselen en af en toe te vergaderen om 18.30u.	Mevr. Van Goor	
19/20 - 6	Notulen plaatsen in de boekenkast op ouderportaal en op website (zichtbaarheid)	Mevr. Knapen	
19/20 - 5	School denkt na hoe ze de school zichtbaar kunnen maken (rondleiding door het gebouw van Okido t/m groep 8). Kunnen we de OMR hier ook in betrekken?	PMR + dhr. Smeets	
19/20 - 4	OMR gaat zich presenteren via het ouderportaal. Schriftelijk met een foto. Er wordt overwogen of ieder een persoonlijk stukje schrijft of dat het een algemeen stukje is.	OMR	
19/20 - 3	Foto MR maken voor op het ouderportaal	OMR - PMR	
19/20 - 2	Mevr. Houben vraagt bij leerkrachten groep 5/6 na hoe de informatie van de informatieavond verspreid is	Mevr. Houben	

19/20 - 1	Vanuit PMR terugkoppelen 'waarom' keuzes gemaakt worden vanuit groepsdynamische processen en dit bij ouders bekend maken via ouderportaal. Bart neemt dit op in de info Intern.	Dhr. Smeets	
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--

Actielijst schooljaar 2019-2020

Nummer	Actie	Wie	Gedaan
19/20-29	Bij aanvang van het nieuwe schooljaar een stukje op het Ouderportaal met informatie over de MR.	OMR	
19/20-21	OMR kijkt op de website van de school of het voldoende duidelijk is wat de opvangmogelijkheden zijn	Mevr. Stienen	
19/20-19	Engels wordt opnieuw geagendeerd wanneer er mededelingen zijn. Dit gebeurt dit schooljaar nog.	PMR	
19/20-18	PMR vraagt bij Thiememeulenhoff na hoe de methode bedoeld is. Ligt de nadruk op spreken en luisteren of moet het schrijven ook al volop de aandacht krijgen?	PMR	
19/20-09	Uren bijhouden	PMR	
19/20-08	Via info-intern terug laten komen wat de inhoud van een oudergesprek is (Cito). Pakt iedereen dit op dezelfde manier aan?	Dhr. Smeets	